

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 14 села Марьино
муниципального образования Успенский район**

Приказ

09.01.2023г.

№ 15

с. Марьино

Об организации пропускного режима

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ГОСТ Р 58485-2019, подпункт «б» пункта 18 Требований, утвержденных Постановлением Правительства № 1006 от 02августа 2019года, Устава учреждения и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности, на основании «Положения об организации пропускного режима МБДОУ детского сада комбинированного вида №14 села Марьино муниципального образования Успенский район» В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержание порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы учреждения

П р и к а з ы в а ю:

1. Ознакомить сотрудников с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 14. Ознакомить сотрудников с инструкцией о пропускном режиме в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 14.
2. Всем сотрудникам детского сада, родителям с воспитанниками соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.
3. Для обеспечения пропускного режима использовать стационарный пост охраны, снабженный системой видеонаблюдения, стационарной телефонной связью, «Тревожной кнопкой», индикатором технических средств(ручным металлоискателем): место охраны у центрального входа в детский сад.
4. Куликовой Светлане Станиславовне , ответственной по антитеррористической безопасности учреждения, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками воспитанников и работников детского сада, контактными телефонами, «Тревожной кнопкой» .
5. Охрану учреждения и пропускной режим в учреждение осуществлять ежедневно:
 - с 7-00 часов до 17-30 часов охранник ООООО «Казачья дружина» на договорной основе;

- с 17-30 часов до 07-00 часов охранная сигнализация, обслуживаемая ООО «Евромост -1» на договорной основе.
7. Назначить ответственным по организации контрольно-пропускного режима ответственным по антитеррористической безопасности учреждения старшего воспитателя Куликову Светлану Станиславовну.
 8. В целях организации и контроля по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня назначить дежурным администратором по учреждению старшего воспитателя Куликову Светлану Станиславовну. В случае ее отсутствия, обязанности дежурного администратора возлагаются на инструктора по физической культуре Сурхаеву Марию Николаевну
 9. Проход в здание и на территорию учреждения и выход осуществляется только через стационарный пост охраны.
 10. Воспитанники в сопровождении родителей или законных представителей допускаются в учреждение в установленное распорядком учреждения время.
 11. Массовый пропуск воспитанников в здание детского сада осуществляется с 7-00 часов до 8-00 часов.
 12. Сотрудники детского сада допускаются в учреждение согласно спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации.
 13. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
 14. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 15. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
 16. Во всех остальных случаях ,включая порядок допуска автотранспортных средств, руководствоваться, утвержденным данным приказом Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 14.
 17. Ознакомить под подпись сотрудников с Порядком в отношении выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

18. Ознакомить под подпись сотрудников с Инструкцией о порядке информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию.

19. Дежурному администратору (ответственному по антитеррористической безопасности) организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа(ей) здания (ий).

20. Ответственному за допуск на территорию МБДОУ автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг завхозу обеспечить:

- Въезд на территорию МБДОУ только на основании списков, заверенных заведующим МБДОУ;

- Ворота для въезда автомашины на территорию МБДОУ открывать только после сверки соответствующих списков;

- Обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков ;

- Хранить списки автомашин у охранника и завхоза;

- В случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию МБДОУ и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками и поставками;

21. Возложить ответственность за исполнение приказа:

- п.5,7,8,14, на Куликову Светлану Станиславовну;

- п. 8,16,19,20 на заведующий хозяйством(на время отсутствия инструктор по физической культуре Сурхаева Мария Николаевна);

- п.14 на воспитателей

22. Применять к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов меры ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за использованием данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

И.Г. Нагорная

С приказом ознакомлен: _____