

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 14 села Марьино
муниципального образования Успенский район.**

26 февраля 2021 г

№ 61

Приказ

**Об утверждении «Положения о сайте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 14»**

на основании с Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 04.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

приказываю:

1. Утвердить положение «Положения о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14» (приложение №1).
2. Старшему воспитателю Куликовой С.С. ознакомить ответственного за ведение сайта Неволу Елену Ивановну с данным положением для внесения изменений в структуру сайта.
3. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующая ДСУ  /И.Г. Нагорная/

С приказом ознакомлены  26.02.21
 26.02.21



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ детский сад комбинированного вида № 14

от 26.02.2021 г № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 (далее – положение) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
 - правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2003 № 582
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства России от 31.07.2020 № 373;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся на одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
-Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет»

1.4. Целью создания официального сайта ДОУ является обеспечение открытости деятельности ДОУ и доступности информации о ДОУ.

1.5. Официальный сайт ДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующая МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте принадлежат МБДОУ детскому саду комбинированного вида № 14, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервиса (WCAG))

1.9. Домен официального сайта МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 принадлежит МБДОУ детскому саду комбинированного вида № 14 и для создания используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 размещается по адресу

/с обязательным представлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида № 14 излагается на русском языке.

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 не нарушает :

- права субъектов персональных данных;
- авторские права;
- не содержит государственную или иную охраняемую законом тайну;
- не содержит материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- не противоречит профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14

2.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МБДОУ детский сад комбинированного вида № 14 размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Стипендии и меры поддержки»;

На официальном сайте размещен так же раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184.

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании учреждения;
- о дате создания МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14;
- об учредителе МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14;
- о месте нахождения МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14;
- О режиме и графике работы МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 ;
- о контактных телефонах МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14;
- об адресах электронной почты МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и органах управления МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 с указанием структурных подразделений (если таковые имеются);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) (если таковые имеются или появятся в будущем).
- об адресах официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети интернет структурных подразделений (органов управления) МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (органах управления) МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 с приложением указанных

положений в виде электронных документов; подписанной простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.5. На главной странице **подраздела «Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий или электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ детским садом комбинированного вида № 14 .

- Устав МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)(при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законном порядке(при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - *правила приема воспитанников;
 - *режим занятий воспитанников;
 - *порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - *порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом комбинированного вида № 14 и родителями воспитанников.

2.6. **Подраздел «Образование»** содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - языка, на котором осуществляется образование (обучение);
 - учебных материалов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарно-тематическом планировании с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах разработанных МБДОУ детским садом комбинированного вида № 14 для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;
- в) о численности воспитанников:
- об общей численности воспитанников;
 - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющиеся иностранными гражданами);
 - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами)
- Дополнительно указывается наименование образовательной программы;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта

3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка

(при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.8. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся;

О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.9. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий; о мерах социальной поддержки (если таковые предоставляются).

2.10. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов (в случае если таковые оказываются):

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

-б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.11. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

-за счет местных бюджетов;

--по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ детского сада комбинированного вида № 14 .

2.12. Главная страница **подраздела «Вакантные места»** для приема (перевода) обучающихся должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 14 бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

*количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

*количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации;

*количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

*количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. Главная страница **подраздела «Доступная среда»** должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных групповых; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о

специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.14. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

(при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»). Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при

выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г.

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6. Информация, указанная в подпунктах 2.2 - 2.14 пункта 2 настоящего положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.2 – 2.14 пункта 2 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью

12

листа

Заведующая МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 14 *И.Г. Нагорная*



